

*пример*

***Сопроводительное письмо  
к резюме бухгалтера***

Добрый день.

Ваша вакансия бухгалтера и предлагаемые условия работы вызвали у меня большой интерес, Считаю, что в таких условиях я смогу принести большую пользу вашей компании, используя все свои профессиональные и личные качества:

- умение тщательно обрабатывать и анализировать большие объемы данных;
- составление различных видов бухгалтерских отчетов;
- опыт в автоматизации процессов бухгалтерского учета;
- строгий, тщательный подход к выполнению своих обязанностей;
- скрупулезность, дотошность, придирчивость к выполняемой работе для достижения лучших результатов.

Ранее я работала на предприятиях, занимающихся производством косметики, розничной продажей продуктов, строительством. Опыт работы в должности бухгалтера — более 5-ти лет. Образование - высшее, по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

На каждом из своих предыдущих мест работы я достигала значительных результатов в своей профессии: оптимизировала расходы и находила законные способы снижения налоговой нагрузки, бухгалтерский учет вела без нарушений, все проверки проходили успешно.

Если вас устроит моя кандидатура, я со своей стороны обеспечу безупречное ведение бухгалтерского учета для вашей компании, возьму на себя решение вопросов по грамотному, точному финансовому сопровождению, помогу в разработке финансовой и налоговой политики.

С прежних мест работы я уходила по причинам личного характера (например, в связи с переездом к новому месту жительства), поэтому отношения с руководством сохранились хорошие и они с радостью предоставят вам рекомендации относительно моей работы.

Кандидат на должность бухгалтера

Пэтешина Полина Петровна