

Унифицированная форма № ИНВ-1а
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

		Код
Форма по ОКУД		0317002
по ОКПО		
(организация)		
(структурное подразделение)		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение (ненужное зачеркнуть)	Вид деятельности
		номер
		дата
		Дата начала инвентаризации
		Дата окончания инвентаризации
		Вид операции

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
нематериальных активов

Номер документа	Дата составления

Нематериальные активы _____

Местонахождение _____

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на нематериальные активы сданы в бухгалтерию, и все нематериальные активы, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров _____
(прописью)

б) на сумму фактически _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи нематериальных активов проверены.

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
	_____	_____	_____
	<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
	_____	_____	_____
	<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>

Все нематериальные активы, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Документы, удостоверяющие права организации на нематериальные активы, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы:

_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>

" ____ " _____ Г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ Г.