

Унифицированная форма № ИНВ-16
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД	Код
	0317014
по ОКПО	12345678
Вид деятельности	-
	55.10
номер	152
	дата
Дата начала инвентаризации	28.11.2025
Дата окончания инвентаризации	28.11.2025
Вид операции	-

Основание для проведения инвентаризации: приказ, ~~постановление, распоряжение~~
(ненужное зачеркнуть)

ООО "Ppt.ru" (организация)
Бухгалтерия (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
1	28.11.2025

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности сданы в бухгалтерию и все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

<u>Бухгалтер-кассир</u> (должность)	<u>Пэпэтэшина</u> (подпись)	<u>Пэпэтэшина П.П.</u> (расшифровка подписи)
<u>-</u> (должность)	<u>-</u> (подпись)	<u>-</u> (расшифровка подписи)

В результате проведения инвентаризации произведен подсчет фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по состоянию на « 28 » ноября 2025 г.

При инвентаризации установлено следующее:

Числится по данным бухгалтерского учета						Результаты инвентаризации							
номер (с номера)	по номер	серия	номинальная стоимость, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.	излишек				недостача			
						номер (с номера)	по номер	количество	сумма, руб. коп.	номер (с номера)	по номер	количество	сумма, руб. коп.
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
205687	-	ВБ	300 000,00	1	300 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
175	-	ДС	500 000,00	1	500 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X	X	X	800 000,00	2	800 000,00	X	X	-	-	X	X	-	-

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров	<u>Два</u> (прописью)
б) общее количество единиц фактически	<u>Два</u> (прописью)
в) на сумму фактически	<u>Восемьсот тысяч</u> (прописью)
	руб. <u>00</u> коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи проверены.

Председатель комиссии	<u>Заместитель директора по экономике и финансам</u> (должность)	<u>Пэпэтэшин</u> (подпись)	<u>Пэпэтэшин П.П.</u> (расшифровка подписи)
Члены комиссии:	<u>Главный бухгалтер</u> (должность)	<u>Иванова</u> (подпись)	<u>Иванова И.И.</u> (расшифровка подписи)
	<u>Бухгалтер</u> (должность)	<u>Денисова</u> (подпись)	<u>Денисова А.П.</u> (расшифровка подписи)
	<u>Начальник финансового отдела</u> (должность)	<u>Петров</u> (подпись)	<u>Петров П.П.</u> (расшифровка подписи)

Все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 2 комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

<u>Бухгалтер-кассир</u> (должность)	<u>Пэпэтэшина</u> (подпись)	<u>Пэпэтэшина П.П.</u> (расшифровка подписи)
<u>-</u> (должность)	<u>-</u> (подпись)	<u>-</u> (расшифровка подписи)
« <u>28</u> » <u>ноября</u> <u>2025</u> г.		

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

<u>Ведущий бухгалтер</u> (должность)	<u>Жданова</u> (подпись)	<u>Жданова В.Н.</u> (расшифровка подписи)
« <u>28</u> » <u>ноября</u> <u>2025</u> г.		

Объяснение причин излишков или недостач

<u>-</u>
<u>-</u>

Материально ответственное(ые) лицо(а):

<u>Бухгалтер-кассир</u> (должность)	<u>Пэпэтэшина</u> (подпись)	<u>Пэпэтэшина П.П.</u> (расшифровка подписи)
<u>-</u> (должность)	<u>-</u> (подпись)	<u>-</u> (расшифровка подписи)

Решение руководителя организации:

<u>-</u>		
<u>-</u>		
<u>-</u> (должность)	<u>-</u> (подпись)	<u>-</u> (расшифровка подписи)

« - » - - г.