

г. _____

"__" _____ г.

_____ (наименование работодателя), далее именуем "Работодатель", в лице _____ (наименование должности руководителя, Ф.И.О.), действующ на основании _____ и в соответствии с Уставом, с одной стороны и гражданин(ка) Российской Федерации _____ (Ф.И.О.), далее именуемый(ая) "Работник", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по _____ (должность в соответствии со штатным расписанием, профессия, специальность с указанием квалификации), обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять данную трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, а также соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.
- 1.2. Содержание трудовой функции Работника определяется в должностной инструкции, утвержденной _____ (наименование, номер, дата локального нормативного акта).
- 1.3. Место работы: _____ (наименование работодателя), _____ (населенный пункт).
- 1.4. Работа по Договору является для Работника основной работой.

2. Сроки

- 2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем. Дата начала работы: "__" _____ г.
- 2.2. Договор заключен на неопределенный срок.
- 2.3. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе ему устанавливается срок испытания продолжительностью _____ с даты начала работы по Договору.

3. Условия труда. Гарантии и компенсации

- 3.1. Работник занят на работе с оптимальными условиями труда. По результатам специальной оценки условиям труда на рабочем месте присвоен 1 класс.
- 3.2. Работник обязуется в период действия Договора и в течение _____ после его прекращения не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию (в том числе составляющую коммерческую тайну), ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, без согласия обладателей данной конфиденциальной информации: Работодателя и его контрагентов.
- 3.3. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством:
 - Федеральным законом от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
 - Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
 - Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
- 3.4. Гарантии и компенсации, установленные законодательством.
 - 3.4.1. В случае направления в служебную командировку Работодатель обязуется возмещать Работнику (ч. 1 ст. 168 ТК РФ):

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, установлены в _____ (наименование ЛНА), утвержденном _____ (приказ, распоряжение) № ____ от "___" _____ г.

3.4.2. При исполнении своих обязанностей Работник использует следующее личное имущество: _____, принадлежащее ему на праве собственности. Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику компенсацию за использование этого имущества в размере _____ и возмещать расходы Работника, связанные с использованием этого имущества: _____ (виды расходов и нормы их возмещения) (ст. 188 ТК РФ). Срок выплаты компенсации и возмещения расходов: _____ числа каждого месяца.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными _____ (приказ, распоряжение) № ____ от "___" _____ г., _____ (коллективный договор, соглашение - при наличии). В целях дополнительного информирования Работника отдельные положения о режиме рабочего времени и времени отдыха, закрепленные в правилах внутреннего трудового распорядка, _____ (коллективный договор, соглашение - при наличии), воспроизведены в Договоре.

4.2. Рабочий день начинается с _____ и оканчивается в _____.

4.3. Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью _____ с _____ до _____, который в рабочее время не включается.

4.4. Отпуск.

4.4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью 28 календарных дней.

4.4.2. В связи с _____ (основание согласно закону) Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4.4.3. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться Работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

5.1. Вознаграждение за труд.

5.1.1. За исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается оклад ____ (_____) рублей в месяц, без учета выплат компенсационного характера, стимулирующих и социальных выплат.

5.1.2. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере не менее двух третей оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

5.1.3. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.2. Оплата сверхурочной работы за первые два часа работы осуществляется в размере ____ (_____) рублей в час (не менее чем полуторный размер оклада за час работы с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат), за последующие часы - ____ (_____) рублей в час (не

менее чем двойной размер оклада за час работы с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат).

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере ____ (____) рублей _____ (в час или в день) (не менее чем одинарный размер часовой или дневной ставки (оклада за час или день работы) сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, не менее чем двойной размер - в противном случае).

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца ____ (даты выплат) путем выдачи Работнику наличных денежных средств в кассе Работодателя по адресу: _____.

6. Ответственность сторон

6.1. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

6.2. Материальная ответственность Работодателя.

6.2.1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии Работника ущерб может быть возмещен в натуре.

6.2.2. Моральный вред, причиненный Работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается Работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон Договора.

В случае возникновения спора факт причинения Работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

7. Изменение и прекращение договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.

7.2. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством, в том числе:

- расторжение по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- расторжение по инициативе Работника (по собственному желанию) в период испытания (ч. 4 ст. 71 ТК РФ) или иной период (п. 3 ч. 1 ст. 77, ст. 80 ТК РФ);
- расторжение по инициативе Работодателя при неудовлетворительном результате испытания до истечения срока испытания (ч. 1 ст. 71 ТК РФ), а также в случаях, предусмотренных ст. 81 ТК РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Возникшие разногласия Работник самостоятельно или с участием своего представителя урегулирует при непосредственных переговорах с Работодателем.

9. Заключительные положения

9.1. До подписания Договора Работник ознакомлен со следующими документами, связанными с работой:

- коллективным договором № ____ от " __ " _____ г.;
- правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными _____ (приказ, распоряжение) № ____ от " __ " _____ г.;
- должностной инструкцией, утвержденной _____ № ____ от " __ " _____ г.;
- _____ (документ о системе оплаты труда), утвержден _____ № ____ от " __ " _____ г.;
- _____ (документ о конфиденциальности), утвержден _____ № ____ от " __ " _____ г..

9.2. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр Договора передается Работнику, а другой хранится у Работодателя.

10. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

_____ (наименование работодателя)

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Факс _____

Электронная почта _____

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

от имени Работодателя:

_____ (наименование должности
руководителя)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Работник

Гражданин(ка) Российской Федерации
_____ (Ф.И.О.)

паспорт серии _____ N _____

выдан _____ (название органа)

_____ (дата выдачи)

код подразделения _____

Место жительства: _____

Телефон _____

Факс _____

Электронная почта _____

ИНН _____

Счет _____

в _____

К/с _____

БИК _____

Работник:

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Экземпляр трудового договора получил(а):

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.